

Ausbildungsplatz (m/w/d) zum Kaufmann / zur Kauffrau für Büromanagement bei Stadtwerke Waldkirchen – Ausbildungsbeginn 01.09.2026

Die **Stadtwerke Waldkirchen** sind ein **kommunaler Eigenbetrieb der Stadt Waldkirchen** im Bayerischen Wald. Als regionales Stadtwerk versorgen wir die Bürgerinnen und Bürger mit Strom, Wasser und Abwasserentsorgung und betreiben darüber hinaus lokale Einrichtungen wie den Karoli-Badepark und die Karoli-Eishalle. Unser Leitbild ist: „*MEIN WALDKIRCHEN. MEINE HEIMAT. MEIN STROM.*“ – wir stehen für **verlässliche Versorgung, regionale Verantwortung, Nachhaltigkeit und persönlichen Service vor Ort.**

Deine Ausbildung – kaufmännisch, vielseitig, praxisnah

Wir bieten zum **01.09.2026** einen **Ausbildungsplatz zum Kaufmann / zur Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)** an.

Das erwartet dich:

- Bearbeitung von Korrespondenz mit Kundinnen und Kunden, Dienstleisterinnen und Dienstleistern sowie Marktpartnern
 - Überwachung von Zahlungseingängen und Erstellung von Rechnungen
 - Unterstützung der Finanzbuchhaltung
 - Beschaffung von Waren und Gütern
 - Mithilfe bei der Aufstellung des Haushaltsplans
 - Mitarbeit im Marketing der fünf Sparten
 - Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
-

Dein Profil

Wir wünschen uns Bewerberinnen und Bewerber mit:

- Mittlerem Bildungsabschluss oder Fachhochschulreife (wünschenswert)
 - Freude am Umgang mit Menschen
 - Interesse an modernen Computersystemen
 - guten Umgangsformen, Teamfähigkeit und logisch-analytischem Denkvermögen
 - Flexibilität und Organisationsfähigkeit
 - Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Zielstrebigkeit
-

Rahmenbedingungen der Ausbildung

- **Ausbildungsdauer:** in der Regel 3 Jahre
- **Berufsschule:** Teilnahme am Unterricht an einer zuständigen Berufsschule während der Ausbildungszeit

- **Ausbildungsvergütung:** nach dem für den öffentlichen Dienst üblichen Tarif (TVAöD)
 - **Arbeitszeit:** 39 Stunden pro Woche (Tarif- und betriebsübliche Regelungen)
 - **Urlaub:** tariflich geregelter Jahresurlaub
-

Wir bieten

- **Einen interessanten und vielseitigen Ausbildungsplatz** mit Einblick in unterschiedliche Aufgabenbereiche
 - **Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes** (z. B. tariflich abgesicherte Vergütung, Urlaubsanspruch)
 - **Strukturierte Ausbildung und Unterstützung im Team**
 - **Gute Übernahmechancen nach erfolgreichem Abschluss der Ausbildung**
-

Kontakt und Bewerbungsunterlagen

Wenn dich dieser Ausbildungsberuf anspricht, sende bitte deine vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 30.03.2026**:

Schriftlich an:

Stadt Waldkirchen
Rathausplatz 1
94065 Waldkirchen

Oder per E-Mail an: eduard.wilhelm@waldkirchen.de

Hinweis:

Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesendet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ansprechpartner:

Herr Eduard Wilhelm (Tel.: 08581/202-25)