

## Antrag auf Förderung der Jugendarbeit

Antrag auf Förderung von:  1. Freizeitmaßnahmen  
 2. Jugendbildung

Anlagen:  
 Teilnehmer/innenliste im Original  
 sämtliche Rechnungen im Original und quittiert  
 Bericht über die Maßnahme nach Vordruck  
 weitere Unterlagen entsprechend den Richtlinien  
 bitte Hinweise auf nächster Seite beachten

**1. Antragsteller (Genaue Bezeichnung der Gruppe/des Vereins)**

**1a. Name der Kontaktperson (Postanschrift u.Telefon)**

-----  
 -----  
 -----

-----  
 -----  
 -----

**2. Bezeichnung der Veranstaltung/Maßnahme:**

-----

**3. Ort der Veranstaltung/Maßnahme:**

**4. Zahl der Teilnehmer/innen**

-----

aus dem Gemeindegebiet Waldkirchen \_\_\_\_\_ Personen

Beginn am: \_\_. \_\_. 20\_\_ Ende am: \_\_. \_\_. 20\_\_

Zahl der Referenten/innen, Betreuer/innen und sonst. verantwortlichen Mitarbeiter \_\_\_\_\_ Personen

um: \_\_\_\_\_ Uhr um: \_\_\_\_\_ Uhr

**5. Kosten- und Finanzierungsplan**

**Ausgaben**

**Einnahmen**

Fahrkosten \_\_\_\_\_ €

Teilnehmergebühren \_\_\_\_\_ €

Verpflegungs- und Unterkunftskosten \_\_\_\_\_ €

Eigenleistung der Gruppe/des Vereins \_\_\_\_\_ €

Raummieten \_\_\_\_\_ €

Sonstige Einnahmen von \_\_\_\_\_ €

Honorare \_\_\_\_\_ €

\_\_\_\_\_ €

Sonstige Kosten (z.B. Arbeits-, Hilfs- und Organisationskosten) \_\_\_\_\_ €

Sonstige Zuschüsse von \_\_\_\_\_ €

Renovierungs-/Ausstattungskosten (nach beiliegender Aufstellung) \_\_\_\_\_ €

\_\_\_\_\_ €

**Summe der Ausgaben** \_\_\_\_\_ €

**Summe der Einnahmen** \_\_\_\_\_ €

**6. Überweisung des Zuschusses soll erfolgen auf**

(Kontonummer) (BLZ) (Geldinstitut) Kontoinhaber -- darf kein Privatkonto oder Konto d. Erwachsenenverbandes sein)

7. Der Antragsteller versichert die Richtigkeit der angaben und auf allen Anlagen, insbesondere, dass die vorstehenden Ausgaben tatsächlich erwachsen und keine höheren Einnahmen zu erwarten sind. Evtl. gekaufte Geräte und Materialien sind im Besitz der Jugendgruppe und werden ausschließlich für Zwecke der Jugendarbeit genutzt. Die Belege werden 5 Jahre nach Schluss eines Rechnungsjahres zum Zwecke der Nachprüfung aufbewahrt. Zu Unrecht erhaltene Zuschüsse sind zurückzuzahlen.

Ort, Datum Unterschrift Jugendleiter/in bzw. Gruppenleiter/in